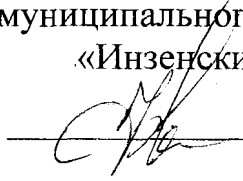


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель муниципального
учреждения комитет по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
муниципального образования
«Инзенский район»


М.П. Фролов

« 06 » июня 20 22

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается специалист муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район». На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности возлагаются на других должностных лиц Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распоряжения Комитета, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений может иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно председателю муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным

имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район».

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- законодательство о муниципальной службе;
- муниципальные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции;
- правила внутреннего трудового распорядка;

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Р Ф;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Законом Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области»;
- Уголовным кодексом РФ;
- Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами, изданными (принятыми) органами местного самоуправления МО «Инзенский район», настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в Учреждении;

3.2. планирует и организует:

- деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства;

3.3. контролирует выполнение требований антикоррупционного законодательства сотрудниками Учреждения;

3.4. корректирует действующие муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с институтами гражданского общества;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей администрации района в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует сотрудников Комитета по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами и муниципальными контрактами, заключаемыми Комитетом с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4.2. предъявлять требования сотрудникам Комитета по соблюдению требований антикоррупционного законодательства.

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников Комитета нарушающих требования антикоррупционного законодательства;

4.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную ответственность.